

**Előterjesztés a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025.
évi munkájáról szóló beszámolójának és a
2026. évi munkatervének elfogadására**



**A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár
2025. évi beszámolója**

Sátoraljaújhely, 2026. február 20.



1. Bevezető

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámoló a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiadott sablon alapján, a megadott terjedelmen belül készült.

2. Rövid összefoglaló

A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025-ben heti 42 órás nyitvatartással, összesen 266 nyitvatartási napon biztosította a nyilvános könyvtári ellátást. A beiratkozott használók száma 1 439 fő volt, a könyvtárhasználatok száma 57 748 alkalmat tett ki. A dokumentumforgalom 25 567 kölcsönzést és 31 909 helyben használt dokumentumot jelentett.

Az intézmény állománya 2025. december 31-én 96 532 dokumentumot tartalmazott. A tárgyévben 1 206 dokumentum került állományba, míg 1 137 dokumentum kivonására került sor. A gyarapítás és apasztás aránya tervszerű állománykarbantartást jelez, amely az elavult, sérült vagy tartalmilag meghaladott dokumentumok kivonására és a keresett művek pótlására irányult.

A könyvtár 2025-ben 135 közösségi programot szervezett, amelyeken összesen 7 948 fő vett részt. A működés a csökkent létszám ellenére folyamatos volt, ugyanakkor az infrastruktúra korszerűsítése, az energetikai fejlesztések megvalósítása és a humánerőforrás stabilizálása a következő időszak kiemelt feladatai közé tartozik.

3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A 2025-ös évben az intézmény működését szervezeti és személyi változások egyaránt érintették. Az év során vezetőváltás történt, amely indokoltá tette a belső működési rend, a feladatmegosztás és a felelősségi körök felülvizsgálatát. A munkaköri struktúra átalakítása megkezdődött, azonban a teljes szervezeti racionalizálás jelenleg is folyamatban van.

Az intézmény 2025-ben 6 aktív munkatárssal működött, miközben egy státusz tartósan betöltetlen maradt. Az év során fluktuáció is jelentkezett, amely elsősorban az olvasószolgálati és a gyermekkönyvtári területen okozott működési nehézségeket. E két szolgáltatási pont kiemelten érzékeny a létszámváltozásra, mivel közvetlen használói kapcsolatot és folyamatos jelenlétet igényel. A megfelelő szakmai felkészültségű munkaerő toborzása a térségben továbbra is nehézségekbe ütközik, ami a stabil működés szempontjából kockázati tényező.

A feladatellátás a csökkent létszám ellenére biztosított volt, ugyanakkor a munkatársak terhelése érezhetően növekedett. Az olvasószolgálati munkarend átszervezése és a gyermekkönyvtári feladatok újrastrukturálása megkezdődött annak érdekében, hogy az alapfeladatok folyamatos ellátása biztosítható legyen. A szervezeti működés optimalizálása még nem zárult le, az átalakítás jelenleg is folyamatban van.

A szakmai kompetenciafejlesztés 2025-ben is fontos szerepet kapott. A munkatársak szakmai továbbképzéseken és online szakmai fórumokon vettek részt, elsősorban a digitális szolgáltatások, a gyermekolvasás-fejlesztés és a közösségi programok szervezésének módszertana területén. A képzések célja a szolgáltatási színvonal fenntartása volt a megváltozott létszámhelyzet mellett.

Össességében a humánerőforrás-helyzet 2025-ben nem tekinthető stabilnak. A fluktuáció, a betöltetlen státusz és a munkaerőpiaci nehézségek miatt a szervezeti működés folyamatos alkalmazkodást igényel. A következő időszak kiemelt feladata a létszám stabilizálása és a folyamatban lévő szervezeti átalakítások lezárása.

4. Infrastruktúra

A könyvtár működéséhez rendelkezésre álló infrastruktúra 2025-ben érdemben nem változott az előző évekhez képest. Az intézmény teljes hasznos alapterülete 735 m², amelyből 630 m² az olvasók által használt tér, míg 85 m² raktári terület. A térstruktúra és funkcionális elrendezés a korábbi évek gyakorlatának megfelelően működik, jelentős átalakítás vagy bővítés nem történt.

A használati tér kihasználtsága a korábbi évekhez hasonló szinten alakult, számottevő növekedés nem volt tapasztalható. Az olvasóterek és közösségi terek működése folyamatos volt, ugyanakkor a fizikai környezet korszerűsítése továbbra sem történt meg átfogó módon. Az épület energetikai állapota változatlan. A nyílászárók korszerűtlenek, hőszigetelésük nem felel meg a mai elvárásoknak, a fűtési rendszer korszerűsítése indokolt. Az energetikai fejlesztések elmaradása hosszabb távon üzemeltetési és fenntarthatósági kérdéseket vet fel, azonban 2025-ben forráshiány miatt beruházás nem valósult meg. A korszerűsítés előkészítése továbbra is napirenden van.

A raktári helyiségekben hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó rendszer nem áll rendelkezésre. Bár a tárgyévben ebből fakadó konkrét káresemény nem történt, az állományvédelmi szempontból ez továbbra is kockázati tényező.

Az informatikai infrastruktúra alapfeladatok ellátására alkalmas, ugyanakkor az eszközpark jelentős része elöregedett. Az intézmény 15 üzemeltetett számítógéppel rendelkezik, amelyek közül 5 nyilvános használatra biztosított. A tárgyévben a használhatatlanná vált eszközök leselejtezése mellett egy új számítógép beszerzésére került sor. A korszerűsítés folyamatos, ütemezett formában zajlik, azonban a teljes eszközpark megújítása több évre elhúzódó feladat.

2025-ben internetkorszerűsítés keretében szélessávú (100/1000 Mbps) internetkapcsolat került kialakításra, amely stabilabb és nagyobb kapacitású adatforgalmat tesz lehetővé. Ez a fejlesztés különösen a vezeték nélküli hálózat használata, valamint az online adatbázisok és digitális szolgáltatások elérése szempontjából jelent előrelépést.

Az olvasói igények az elmúlt időszakban átalakultak. A közvetlen, könyvtári számítógép-használat kisebb mértékben csökkent, ugyanakkor egyre több használó saját eszközzel veszi igénybe a könyvtár infrastruktúráját, különösen a vezeték nélküli internetkapcsolatot és az online elérhető tartalmakat. Ez a tendencia nem a digitális szolgáltatások iránti igény csökkenését, hanem a használati mód átalakulását jelzi. A stabil és nagy sáv szélességű internetkapcsolat ezért a könyvtári infrastruktúra meghatározó elemévé vált.

Összességében megállapítható, hogy az infrastruktúra 2025-ben biztosította az intézmény alapfeladatainak ellátását, ugyanakkor érdemi épületgépészeti és energetikai fejlesztés nem történt. A következő időszak kiemelt feladata az energetikai korszerűsítés előkészítése, az állományvédelmi feltételek javítása és az informatikai eszközpark fokozatos megújítása.

5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2025. december 31-én 96 532 dokumentumot tartalmazott. A tárgyévben 1 206 dokumentum került állományba, míg 1 137 dokumentum kivonására került sor. A gyarapítás és apasztás aránya tervszerű állománykarbantartást jelez, amely az elavult, sérült vagy tartalmilag meghaladott dokumentumok kivonására és a keresett művek pótlására irányult.

Az állománygyarapítás döntően nyomtatott könyvekre irányult. A beszerzések során kiemelt figyelmet kapott a gyermek- és ifjúsági irodalom, a kortárs szépirodalom, valamint az oktatási

intézmények által igényelt kötelező és ajánlott olvasmányok biztosítása. A digitális dokumentumok gyarapodása a tárgyévben nem volt számottevő, e-könyv beszerzés nem történt.

A tárgyévben 3 880 rekord került rögzítésre az elektronikus katalógusban. A rekordok száma meghaladja az éves gyarapodás mennyiségét, ami a retrospektív feldolgozó munka folytatását jelzi. Az elektronikus feltártság javítása a használói tájékoztatás hatékonyságát növeli, ugyanakkor a teljes körű feldolgozás még további munkát igényel.

A helyismereti gyűjtemény 1 193 dokumentumot tartalmaz. A gyűjtemény gondozása folyamatos, hozzáférhetősége biztosított. A digitalizálás területén 2025-ben érdemi bővülés nem történt.

Összességében az állomány szerkezete stabil, karbantartása folyamatos. A következő időszak szakmai feladata az elektronikus feltártság további javítása és – lehetőség szerint – a digitális tartalmak arányának bővítése.

6. Digitalizálás és állományvédelem

A könyvtárban 2025-ben önálló digitalizálási tevékenység nem történt. Az intézmény nem rendelkezik dedikált digitalizáló eszközzel, és a jelenlegi működési prioritások mellett ilyen irányú fejlesztés nem szerepel a rövid távú tervek között. A gyűjtemény döntően hagyományos, nyomtatott dokumentumokra épül, a digitális tartalmak bővítése elsősorban országos szolgáltatásokon keresztül érhető el a használók számára.

Az állományvédelem a könyvtár méretéhez és gyűjteményi jellegéhez igazodva zajlik. A tárgyévben 75 dokumentum részesült állagmegóvó beavatkozásban. A munkálatok a könyvtár saját könyvkötő műhelyében történnek, részmunkaidős kapacitással. Bár a műhely működése nem teszi lehetővé nagy volumenű restaurálási feladatok ellátását, a rendszeres javítás és kötés hozzájárul a dokumentumok élettartamának meghosszabbításához. Egy városi könyvtár esetében már az önálló könyvkötői háttér megléte is kedvező feltételnek tekinthető.

Restauratori műhely nem működik az intézményben, külső restaurálásra 2025-ben nem került sor. A raktári helyiségekben hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó rendszer nem áll rendelkezésre. A gyűjtemény jellegéből és összetételéből adódóan ez jelenleg nem eredményezett konkrét káreseményt, ugyanakkor hosszabb távon figyelmet igénylő tényező. Elektronikus dokumentumvédelmi rendszer (RFID) nem működik a könyvtárban. A jelenlegi állományméret és használati struktúra mellett a rendszer bevezetése nem tekinthető időszerűnek. A dokumentumvédelem hagyományos eszközökkel biztosított.

Összességében megállapítható, hogy a digitalizálás területén 2025-ben nem történt előrelépés, az állományvédelem azonban a rendelkezésre álló feltételek mellett folyamatosan működik. A jövőbeni fejlesztések elsősorban forrás- és kapacitásfüggőek.

7. Minőségirányítás

Az intézmény működése a 2022–2027 közötti időszakra elfogadott stratégiai terv alapján zajlik. A 2025-ös évben a szervezeti és személyi változások következtében a minőségirányítás területén elsősorban a működés stabilizálása és a belső folyamatok átalakítása került előtérbe. Formális, kérdőíves használói elégedettségmérés a tárgyévben nem történt. A visszajelzések elsősorban közvetlen, személyes kommunikáció útján érkeztek, amelyek a mindennapi szolgáltatásszervezés során kerültek figyelembevételre. A strukturált elégedettségmérés előkészítése a tervek között szerepel, bevezetése a következő időszak feladata.

A belső munkafolyamatok felülvizsgálata megkezdődött, különös tekintettel az olvasószolgálati és gyermekkönyvtári területre. A szervezeti átalakítás jelenleg is folyamatban

van, ennek lezárását követően tervezhető a minőségirányítási eszközök rendszeresebb alkalmazása.

Összességében 2025-ben a minőségirányítás területén nem történt jelentős, formálisan dokumentált fejlesztés. Az év elsődleges célja a folyamatos működés biztosítása és az átalakuló szervezeti struktúra stabilizálása volt. A stratégiai tervben meghatározott fejlesztési irányok mentén a további lépések előkészítése folyamatban van.

8. Helytörténeti tevékenység

A könyvtár helytörténeti gyűjteménye 2025-ben is a településhez kapcsolódó dokumentumok rendszerezett gyűjtését és hozzáférhetővé tételét szolgálta. A gyűjtemény 1 193 dokumentumot tartalmaz, amelybe helyi kiadványok, sajtóanyagok, kisebb terjedelmű nyomtatványok és egyéb, a város múltjához és jelenéhez kapcsolódó dokumentumok tartoznak.

A gyűjtemény használata folyamatos, elsősorban egyéni érdeklődők és kutatási célú megkeresések formájában. A dokumentumok helyben hozzáférhetők, feltárásuk az elektronikus katalógusban biztosított.

A tárgyévben a helyi sajtó figyelemmel kísérése és archiválása folytatódott, amely a gyűjtemény naprakészességét támogatja. Lakossági adomány 2025-ben nem érkezett, önálló, a helytörténeti gyűjteményre épülő projekt nem valósult meg.

Digitalizálási tevékenység a gyűjteményben nem történt. A jelenlegi működési feltételek mellett az elsődleges cél a dokumentumok fizikai állapotának megőrzése és a helyben történő kutathatóság biztosítása.

9. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A könyvtár 2025-ben is törekedett a helyi intézményi és közösségi kapcsolatok fenntartására és működtetésére. A partnerségek elsődleges célja a programkínálat megvalósításának támogatása, a különböző célcsoportok elérésének segítése, valamint a könyvtári szolgáltatások beágyazottságának erősítése volt. Az együttműködések a gyakorlatban elsősorban az oktatási intézményekkel, civil közösségekkel és kulturális szereplőkkel való kapcsolattartásban jelentek meg.

A tárgyév során a könyvtár többször fogadott külső szakmai partnereket, valamint aktívan részt vett különböző szakmai együttműködésekben. A felsőoktatási intézményekkel fenntartott kapcsolatok keretében több szakmai program valósult meg intézményünkben, amelyek elősegítették a könyvtárszakmai tájékozódást és a kapcsolatépítési lehetőségeket. Ezen kezdeményezések közé tartozik az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Könyvtár- és Információtudományi Kar által szervezett informatikai pályaaorientációs bemutató is.

A könyvtár 2025-ben is biztosította a középiskolai közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségét. Összesen 21 diák kapcsolódott be a könyvtári munkába, elsősorban rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, illetve egyszerűbb, kísérő jellegű feladatok ellátásában. A közösségi szolgálat hozzájárult a programok szervezésének támogatásához, és egyben a fiatalok könyvtárképeének formálásához is.

Összességében a partnerségi kapcsolatok 2025-ben a könyvtár működésének kiegészítő, támogató elemeként jelentek meg. A következő időszakban cél a meglévő együttműködések fenntartása és – lehetőségek szerint – a könyvtári szolgáltatásokhoz szorosabban kapcsolódó, célzott együttműködések erősítése.

10. PR és marketingtevékenység

A könyvtár 2025-ben is folyamatos tájékoztatási tevékenységet végzett a szolgáltatásokról és programokról. A kommunikáció elsődleges csatornáit a könyvtár honlapja, közösségi médiafelületei, valamint a helyi sajtó voltak.

A közösségi médiafelületeken rendszeresen jelentek meg programajánlók, beszámolók és aktuális információk. A könyvtár Facebook-oldala több mint 1000 követővel rendelkezik, a 2025. évi bejegyzések összesített elérése megközelítette az 575 000 főt. Ezek az adatok jelzik, hogy a digitális tájékoztatás a helyi közösség számára elérhető és követhető csatornát jelent. Külön marketingkampány 2025-ben nem valósult meg, a kommunikáció a programokhoz és szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, folyamatos jelleggel történt. A nagyobb rendezvényekhez kapcsolódóan nyomtatott és online meghívók, plakátok készültek.

Összességében a PR- és marketingtevékenység a könyvtári alapfeladatokat támogató, tájékoztató jellegű funkciót töltött be. A következő időszakban cél a digitális kommunikáció tudatos fejlesztése és a különböző célcsoportok hatékonyabb elérése.

11. Aktualitások

A 2025. évi programstatisztika alapján a könyvtár 53 felnőttnek szóló és 81 ifjúsági programot valósított meg. A programkínálat célcsoporti megoszlása a gyermek- és ifjúsági korosztály felé mutat nagyobb aktivitást, ami az oktatási intézményekkel való együttműködésből és az olvasásfejlesztési feladatokból adódik.

A felnőtt programok összesített látogatottsága 26 160 fő volt. A magas részvételi adatban nemcsak az egyszeri rendezvények résztvevői, hanem a kiállítások látogatói is szerepelnek, amelyek folyamatos látogatottságot generálnak a teljes nyitvatartási időszak alatt. Az ifjúsági programok összesített résztvevői létszáma 1 668 fő volt, ami elsősorban kisebb csoportos, foglalkozásjellegű alkalmakból tevődik össze.

Az adatok alapján megállapítható, hogy a felnőttek számára szervezett események jellemzően nagyobb létszámú, nyilvános programok és kiállítások voltak, míg az ifjúsági rendezvények inkább kisebb létszámú, fejlesztő jellegű foglalkozások formájában valósultak meg.

A 2025. évi programstruktúra összességében biztosította a különböző korosztályok számára a rendszeres kulturális és ismeretterjesztő alkalmakat. A következő időszakban a cél a programok szakmai arányainak fenntartása és a részvételi adatok folyamatos nyomon követése.

12. Összegzés

A Sátorlajújhelyi Városi Könyvtár 2025-ben a csökkent létszám és a szervezeti átalakulás ellenére biztosította a nyilvános könyvtári alapfeladatok folyamatos ellátását. A használati adatok stabil működést mutatnak, az állomány karbantartása tervszerűen történt, a közösségi programkínálat a különböző korosztályok számára egyaránt rendszeres kulturális jelenlétet biztosított.

Az infrastruktúra az alapfeladatok ellátására alkalmas, ugyanakkor az épület energetikai korszerűsítése, az informatikai eszközpark fokozatos megújítása és az állományvédelmi feltételek javítása indokolt. A humánerőforrás-helyzet stabilizálása továbbra is kiemelt feladat, különösen az olvasószolgálati és gyermekkönyvtári területen.

A minőségirányítás területén 2025-ben az átalakulási folyamatok és a működés stabilizálása került előtérbe. A következő időszakban a szervezeti átalakítás lezárása, a strukturált visszajelzési rendszerek bevezetése és a stratégiai tervben meghatározott fejlesztési irányok folytatása jelenti a szakmai prioritást.

A 2025. évi működés stabil alapot biztosít a 2026. évi feladatok megvalósításához.



.....
aláírás
Intézményvezető

.....
aláírás
Fenntartó



A Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve

Sátoraljaújhely, 2026. február 20.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU

1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények)

A 2026. évi munkaterv a 2025. év működési tapasztalataira és a stratégiai terv irányelveire épül. Az év elsődleges célja az intézményi stabilitás megerősítése, valamint a könyvtári alapfeladatok kiszámítható, szakmailag megalapozott ellátása. A középpontban a belső működési rend megszilárdítása, a szolgáltatások színvonalának lehetőség szerinti emelése és a teljes körű állományellenőrzés előkészítése áll. Ennek érdekében kiemelt feladat a retrospektív feldolgozás folytatása, a raktár rendezése és az elektronikus–fizikai nyilvántartás összhangjának megteremtése. A belső szabályzatok és szakmai dokumentumok áttekintése és korszerűsítése a működés átláthatóságát és jogszabályi megfelelését szolgálja, a tervezés a rendelkezésre álló kapacitásokhoz igazodik.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A 2026-os évben folytatódik a 2025-ben megkezdett szervezeti stabilizáció és működési rend átalakítása. Az elmúlt időszak személyi változásai és fluktuációja indokoltá tették a munkafolyamatok részletesebb áttekintését, a felelősségi körök pontosítását és a feladatmegosztás tudatosabb szervezését. A cél a kiszámíthatóbb működés, a terhelés arányosabb elosztása és az alapfeladatok folyamatos, biztonságos ellátása. A könyvtár működtetése közös szakmai felelősség, ezért kiemelt jelentőségű az együttműködés erősítése, a belső kommunikáció rendszeressé tétele és a feladatok összehangolt végrehajtása. A folyamatos változások miatt különösen fontossá vált a belső tudásmegosztás és a szakmai tapasztalatok tudatos átadása. A 2026-os évben hangsúlyt kapnak a belső szakmai egyeztetések, a kompetenciafejlesztő alkalmak és az új vagy módosuló feladatkörökhöz igazodó szakmai felkészülés. A motiváció és a szakmai elkötelezettség fenntartása alapfeltétele a stabil működésnek. A cél olyan munkakörnyezet kialakítása, amelyben a kollégák együttműködve, egymást támogatva képesek a könyvtár szakmai feladatainak ellátására.

3. Infrastruktúra

A könyvtár infrastruktúrája biztosítja az alapfeladatok ellátását, ugyanakkor a 2026-os évben a hangsúly elsősorban nem új beruházásokon, hanem a működésbiztonság fenntartásán és a meglévő feltételek tudatos fejlesztésén van. Az eszközpark részben előregedett, ezért a számítógépek cseréje és karbantartása ütemezetten, lehetőségekhez igazodva történik. A szélessávú internetkapcsolat és a vezetékek nélküli hálózat stabil működtetése kiemelt jelentőségű, tekintettel arra, hogy a használók egyre nagyobb arányban saját eszközeikkel veszik igénybe a könyvtár digitális infrastruktúráját. A technikai háttér megbízhatósága alapfeltétele a helyben és távolról elérhető szolgáltatások működésének. A fizikai terek esetében 2026-ban kiemelt feladat a könyvtári könyvek rendezése és rendszerezése. A raktári állomány áttekinthetőségének javítása, a jelzetek és elhelyezési rend ellenőrzése szorosan kapcsolódik a retrospektív feldolgozáshoz és elengedhetetlen feltétele a teljes körű állományellenőrzés előkészítésének. A közösségi terek fejlesztése kisebb lépésekben folytatódik. A cél a használói környezet fokozatos megújítása, az olvasói terek átfestése, karbantartása és otthonosabbá tétele, amely hozzájárul a könyvtár közösségi funkciójának erősítéséhez és a használói komfort javításához. Az épület energetikai és nagyobb léptékű korszerűsítése továbbra is középtávú, forrásfüggő feladat.

4. Gyűjteményi információk

A gyűjteményfejlesztés 2026-ban továbbra is a használói igényekhez és a gyűjtőkörü elvekhez igazodik. Kiemelt figyelmet kap a gyermek- és ifjúsági irodalom, a kortárs szépirodalom, valamint az oktatási intézmények által igényelt dokumentumok biztosítása. Az új dokumentumok beszerzése a gyűjtemény folyamatos megújulását szolgálja, ugyanakkor a beszerzések tudatosan illeszkednek a meglévő állomány szerkezetéhez. A 2026-os évben az állományellenőrzés előkészítésének részeként hangsúlyt kap az átgondolt állományrevízió. Ennek keretében folytatódik az elavult, sérült vagy tartalmilag meghaladott dokumentumok tervszerű selejtezése és kivonása. Az apasztás nem csupán mennyiségi csökkentést jelent, hanem a gyűjtemény szerkezeti tisztítását és használhatóságának javítását szolgálja. A retrospektív feldolgozás és a rekordjavítás a nyilvántartási pontosság megerősítését célozza. A fizikai és elektronikus állományadatok összhangjának megteremtése, a jelzeteles és nyilvántartás ellenőrzése elengedhetetlen feltétele a tervezett teljes körű állományellenőrzésnek. A cél egy átlátható, szakmailag rendezett és hosszú távon fenntartható gyűjtemény kialakítása.

5. Digitalizálás, állományvédelem

A 2026-os évben önálló digitalizálási fejlesztés nem tervezett. A hangsúly a meglévő állomány fizikai megőrzésén és használhatóságának fenntartásán van. A könyvtár gyűjteménye döntően nyomtatott dokumentumokra épül, ezért az állományvédelem kiemelt szakmai feladat. A könyvkötő műhelyben folytatódnak a javítási és kötési munkálatok, amelyek hozzájárulnak a dokumentumok élettartamának meghosszabbításához és a használatból eredő károsodások csökkentéséhez. A sérült kötetek javítása, a borítók és gerincek megerősítése, valamint az állagmegóvó beavatkozások rendszeres elvégzése a mindennapi működés részét képezi. Az állományvédelmi szemlélet célja a meglévő gyűjtemény értékeinek megőrzése és a dokumentumok hosszú távú hozzáférhetőségének biztosítása.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár 2026-ban is biztosítja alapvető szolgáltatásait: kölcsönzés, helyben használat, tájékoztatás, internethasználat és közösségi tér funkció. A szolgáltatások fenntartása és megbízható működtetése elsődleges feladat. A hangsúly a tájékoztatási munka minőségének erősítésén, az olvasói igényekhez való alkalmazkodáson és a használói környezet folyamatos, kisebb léptékű fejlesztésén van. A cél nem új szolgáltatások bevezetése, hanem a meglévő rendszer hatékonyabb működtetése és a használói visszajelzések figyelembevételével történő finomhangolása.

Az online katalógus, az elektronikus adatbázis-hozzáférés és a digitális kommunikációs csatornák működtetése továbbra is biztosított. A használói szokások változására reagálva a könyvtár törekszik a távoli elérés lehetőségeinek tudatosabb kommunikációjára és fejlesztési lehetőségeinek feltérképezésére. A 2026-os évben a cél a meglévő digitális szolgáltatások stabil működtetése, valamint a jövőbeni fejlesztési irányok szakmai előkészítése a rendelkezésre álló kapacitások figyelembevételével.

7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

A 2026-os évben a könyvtár közösségi szolgáltatásai tudatosan szervezett programstruktúrára épülnek. A cél nem a rendezvények számának növelése, hanem a szakmailag megalapozott, tartalmilag igényes és több korosztályt megszólító programok megvalósítása. A könyvbemutatók, író–olvasó találkozók, tematikus alkalmak, versenyek és kiállítások a könyvtár kulturális szerepvállalásának

meghatározó elemei, amelyek az olvasáskultúra erősítését és a kortárs irodalom közvetítését szolgálják. A programkínálat kialakításánál kiemelt szempont a gyermek- és ifjúsági korosztály bevonása, valamint a felnőtt olvasóközönség számára is releváns, élményszerű alkalmak biztosítása. A közösségi események a könyvtár térhasználatát is formálják, erősítve annak nyitott, befogadó jellegét. A 2026-os év kiemelt rendezvénye a Könyvtári majális, amely komplex, több korosztályt megszólító eseményként a könyvtár arculati és közösségépítő céljait egyaránt szolgálja. A program célja, hogy a könyvtár ne csupán szolgáltató intézményként, hanem élő kulturális térként jelenjen meg a város életében. A majális szakmai tartalma és közösségi jellege egyaránt hozzájárul a könyvtár láthatóságának erősítéséhez. A közösségi szolgáltatások szervezése a rendelkezésre álló humán kapacitáshoz igazodik. A hangsúly a minőségi megvalósításon, a szakmai előkészítettségen és a fenntartható működésen van.

8. Minőségirányítás

A 2026-os évben a minőségirányítás középpontjában a belső működési rend átláthatóságának és dokumentáltságának erősítése áll. Ennek keretében sor kerül a szakmai szabályzatok és belső dokumentumok áttekintésére, szükség szerinti aktualizálására és egységesítésére. A cél a jogszabályi megfelelés biztosítása, valamint a munkafolyamatok egyértelmű rögzítése és követhetősége. A minőségfejlesztés nem önálló projektként, hanem a mindennapi működés részeként jelenik meg. A retrospektív feldolgozás, a nyilvántartási pontosság javítása és a szolgáltatások tudatos szervezése egyaránt hozzájárulnak a szakmai minőség erősítéséhez. A használói visszajelzések gyűjtése továbbra is fontos, ugyanakkor a strukturált elégedettségmérés előkészítése a 2026-os évben történik meg. A cél olyan módszertan kialakítása, amely reálisan illeszkedik az intézmény kapacitásaihoz és érdemi visszacsatolást biztosít a szolgáltatások fejlesztéséhez.

9. Helytörténeti tevékenység

A helytörténeti gyűjtemény gondozása és használhatóságának biztosítása 2026-ban is folyamatos szakmai feladat. A gyűjtemény feldolgozása és nyilvántartása az általános retrospektív feltárási munkához illeszkedve történik, biztosítva a dokumentumok hozzáférhetőségét és kutathatóságát. A helyi sajtó figyelemmel kísérése és archiválása továbbra is része a tevékenységnek, ugyanakkor önálló, erre épülő projekt nem tervezett. A gyűjtemény elsősorban helyben kutatható, a hangsúly a fizikai állomány megőrzésén és rendszerezésén van. A 2026-os év célja a meglévő helytörténeti állomány szakmailag rendezett fenntartása és a stabil hozzáférés biztosítása a használók számára.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A könyvtár 2026-ban is fenntartja és működteti meglévő partnerségi kapcsolatait, különös tekintettel az oktatási intézményekkel való együttműködésre. Az iskolákkal kialakított szakmai kapcsolat nem csupán programok szervezésére irányul, hanem a könyvtárhasználat tudatosítását és az olvasáskultúra erősítését is szolgálja. A középiskolai közösségi szolgálat keretében fogadott diákok bevonása több szempontból is jelentős. A tanulók nemcsak gyakorlati tapasztalatot szereznek, hanem betekintést kapnak a könyvtár működésébe, a gyűjtemény gondozásának és a szolgáltatások szervezésének folyamatába. A cél, hogy a közösségi szolgálat ne pusztán adminisztratív kötelezettség legyen, hanem a könyvek és a kulturális közeg iránti nyitottságot is erősítse. Az együttműködések hozzájárulnak a

könyvtár közösségi beágyazottságának fenntartásához és a városi kulturális életben betöltött szerepének erősítéséhez.

11. PR/marketing/kommunikáció terv

A 2026-os évben a kommunikáció elsődleges célja a könyvtár működésének és szakmai tevékenységének minél szélesebb körű bemutatása. A hangsúly nem csupán az egyes rendezvények népszerűsítésén van, hanem a könyvtári munka komplexitásának és társadalmi szerepének láthatóvá tételén. A hagyományos médiafelületeken – helyi újság, rádió, televízió – elsősorban a kiemelt rendezvényekről és a könyvtár közösségi szerepéről történik tájékoztatás. Az online megjelenés – honlap és közösségi médiafelületek – rendszeres frissítése biztosítja a programok, szolgáltatások és szakmai tevékenységek naprakész kommunikációját. A digitális csatornák célja, hogy a könyvtár mindennapi működését bemutató, közösségépítő eszközként is működjenek.

12. Aktualitások

A könyvtár 2026-ban is figyelemmel kíséri az országos és helyi jelentőségű történelmi és kulturális évfordulókat, és lehetőség szerint kapcsolódik azokhoz tematikus programokkal, könyvajánlókkel és kiállításokkal. Az aktualitásokhoz való kapcsolódás nem önálló programsorozatként, hanem a meglévő közösségi és szakmai tevékenységbe illesztve valósul meg. A hangsúly a szakmailag megalapozott, a gyűjteményhez és a könyvtár küldetéséhez illeszkedő megjelenítésen van.

Sátoraljaújhely, 2026. február 20.



.....
aláírás
Intézményvezető

.....
aláírás
Fenntartó

Határozati javaslat:

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2026. (.....) határozata

a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sátoraljaújhelyi Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját és a 2026. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.